



BERGEN  
KOMMUNE

---

# Konkurranse med forhandling etter Lov om offentlige anskaffelser og anskaffelses- forskriften del I og del III

IK - EØS 094-2025

TJENESTEAVTALE LOKALISERINGSTEKNOLOGI

**Saksnr.: 2025/281569**

Bergen: 08.06.2026

# Innhold

<b>1</b>	<b>INNLEDNING.....</b>	<b>4</b>
1.1	Om Bergen Kommune .....	4
1.2	Andre kommuner og virksomheter i anskaffelsen.....	5
1.2.1	Askøy kommune .....	5
1.2.2	Tromsø kommune.....	5
1.2.3	Voss herad .....	6
1.2.4	Kvam herad.....	6
<b>2</b>	<b>OM ANSKAFFELSEN.....</b>	<b>6</b>
2.1	Avtalenes innhold, kontraktsdokumenter og varighet.....	6
2.2	Deltilbud .....	9
2.3	Alternative tilbud .....	9
2.4	Parallele tilbud.....	9
2.5	Fremdriftsplan.....	9
<b>3</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>10</b>
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	10
3.1.1	Avvik og forbehold .....	10
3.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	10
3.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	10
3.4	Vedståelsesfrist.....	10
3.5	Rettelse, supplerings og endring av konkurransegrunnlaget .....	10
3.6	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget .....	11
3.7	Avlysning.....	11
3.8	Behandling av personopplysninger - databehandleravtale .....	11
<b>4</b>	<b>KONKURRANSEREGLER FOR TRINN 1 .....</b>	<b>11</b>
4.1	Utforming av søknad om deltakelse .....	11
4.2	Språk .....	12
4.3	eBevis.....	12
4.4	Skatteattest .....	12
<b>5</b>	<b>DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....</b>	<b>12</b>
5.1	Generelt om ESPD .....	12
5.2	ESPD for underleverandører.....	13
5.3	Nasjonale avvisningsgrunner .....	13
<b>6</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>14</b>
6.1	Om kvalifikasjonskravene .....	14
6.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	14
6.3	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	15
6.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	16
6.5	Styringssystem for kvalitet.....	16
6.6	Styringssystem for miljø .....	17
<b>7</b>	<b>PREKVALIFISERING OG UTVELGELSE .....</b>	<b>17</b>
7.1	Klager.....	17
<b>8</b>	<b>KONKURRANSEREGLER FOR TRINN 2 .....</b>	<b>17</b>
8.1	Demo/Forhandlinger .....	17
<b>9</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....</b>	<b>18</b>
9.1	Tilbudsfrist.....	18
9.2	Formkrav og struktur .....	18

9.2.1	Generelt .....	18
9.2.2	Krav til tilbud .....	18
9.3	Innlevering .....	18
9.4	Underleverandører .....	19
9.5	Vedståelsesfrist .....	19
9.6	Forbehold og avvik .....	19
9.7	Konfidensialitet .....	19
9.8	Økonomisk risiko .....	19
<b>10</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER.....</b>	<b>20</b>
10.1	Evalueringsmetode .....	20
10.2	MILJØ – UNNTAK FRA ANSKAFFELSESFORSKRIFTEN § 7-9 .....	20

# 1 Innledning

Formålet med anskaffelsen er å etablere nye avtaler for lokaliseringsteknologi som oppfyller kommunenes krav til kvalitet, herunder funksjonalitet, brukervennlighet, drift og forvaltning. I tillegg skal nye avtaler oppfylle lovpålagte krav til personvern og informasjonssikkerhet.

Teknologien skal også understøtte det overordnede målet om økt trygghet, mestring og aktivitet basert på behovene til enkeltindividet inklusiv å tilrettelegge for at enkeltindividet kan mestre mest mulig selv inkludert med bistand fra pårørende. Det innebærer at teknologien skal kunne fungere både som en mulighet for aktiv utløsning av alarm for alle som trenger det uavhengig av funksjonsnivå og passiv måte for utløsning av alarm for de som har behov for det. Det er svært mange ulike brukergrupper og det er bare fantasien som setter begrensninger for hvem det er.

## **Anskaffelsen inneholder:**

***Enkel GPS og mobil trygghetsalarm og kollegastøtte***

## 1.1 Om Bergen Kommune

Bergen kommune er landets nest største kommune, og leverer tjenester til 291.940 innbyggere. Kommunen har til sammen antall 21.000 ansatte fordelt på 7 byrådsavdelinger og bystyrets egne organer. Byrådsavdeling for eldre, helse og omsorg (BEHO) skal sikre at innbyggerne får nødvendige helse- og omsorgstjenester. I tillegg til BEHO vil også andre byrådsavdelinger og privat ideelle sykehjem benytte seg av avtalen.

BEHO består av etatene:

- Etat for helsetjenester,
- Etat for behandlingssentre og sykehjem
- Etat for hjemmebaserte tjenester
- Etat for tjenester til utviklingshemmede

Bergen kommune har som mål at alle innbyggere skal kunne bo i egen bolig så lenge de selv ønsker og det finnes mulighet for det. Et virkemiddel for å nå målet og understøtte arbeidet med å gi gode helse- og omsorgstjenester til innbyggere, er å ta i bruk helseteknologi-løsninger (HTL) som støtter opp under innbyggernes behov og bidrar til gode, effektive og sømløse tjenesteforløp.

Bergen kommune har eget responsenter for mottak og respons på varsler, deriblant også varsler fra lokaliseringsteknologi. Det krever også at varslinger fra lokaliseringsteknologi må kunne integreres i

en helseplattform som bidrar til en framtidsrettet, sømløs, fleksibel og sikker drift av kommunens behov for organisering av responstjenester.

Vårt organisasjonsnummer er: 964338531

Nærmere informasjon finnes på vår hjemmeside: [Bergen kommune - Forside](#)

## **1.2 Andre kommuner og virksomheter i anskaffelsen**

Oppdragsgiverne for anskaffelsen er Bergen, Askøy, Voss, Tromsø og Kvam.

Private ideelle drevet sykehjem i Bergen kommune skal også kunne benytte avtalen.

Konkurransegjennomføringen vil bli administrert av Bergen kommune.

### **1.2.1 Askøy kommune**

Askøy kommune har om lag 30 000 innbyggere og omfatter både tettbygde og spredtbygde områder. Hjemmebaserte tjenester yter daglig helsehjelp til rundt 500 brukere og har cirka 200 ansatte organisert i flere geografiske enheter. Kommunen har en egen serviceavdeling som håndterer mottak, installasjon og oppfølging av teknisk utstyr.

Kommunen benytter velferdsteknologi og varslingsløsninger på tvers av flere sektorer. Dette inkluderer blant annet GPS-basert kollegavarsling innen teknisk sektor og skole, i tillegg til bruk i helse- og omsorgstjenestene.

Askøy kommune håndterer alarmer fra velferdsteknologi både via et eksternt responscenter og gjennom egne ansatte som benytter appen Careium Connect Resource (Skyresponse). Driftsmeldinger fra alarmene skal ikke sendes til responscenteret. Disse håndteres primært av kommunens serviceavdeling, men også av ansvarlige enheter i de ulike sektorene, avhengig av type løsning og organisatorisk oppsett.

### **1.2.2 Tromsø kommune**

Tromsø kommune har et bemannede responscenter for velferdsteknologi. Kommunens leverandør av responscenterløsning er NetNordic AS som leverer løsningen NetNordic Omsorg som skyløsning. Tromsø responscenter er 1.linje-mottak for de fleste alarmer, mens andre alarmer rutes automatisk videre til utøvende tjeneste via responscenterløsningen.

I Tromsø administreres tjenester som inngår i denne avtalen i «Avdeling for e-helse, teknologi og respons». Et team bestående av systemansvarlige og teknikere har ansvar for bestillinger/koordinering av bestillinger, utplassering og innhenting av velferdsteknologi. Kommunen er avhengig av at velferdsteknologien har nødvendig fleksibilitet i forhold til mottak i responscenterplattform, direkte ruting til vaktmobiler eller pårørende.

### 1.2.3 Voss herad

Voss Herad ligger i Vestland fylke og har rundt 16 000 innbyggere. Kommunen dekker et stort geografisk område og Voss sentrum fungerer som et regionalt knutepunkt for handel, utdanning og helsetjenester. Hjemmebaserte tjenester fordeles i 4 ulike soner, fordelt over rundt 400 brukere og 150 ansatte. Velferdsteknologi i kommunen håndteres av velferdsteknologikoordinator og hjelpemiddellager. Disse står for service, installasjon og oppfølging av utstyr.

Alle varslinger går direkte til Voss herad sine hjemmebaserte tjenester via et nettbasert administrasjonsverktøy samt en mobilapp som installeres på tjenestetelefon. Alarmer håndteres av ansvarsvakter ved de ulike områdene som igjen delegerer arbeidsoppgaver ut til tjenesten.

### 1.2.4 Kvam herad

Kvam herad er en kommune i Vestland som har om lag 400 tjenestemottakere på ulike nivå, med litt over 200 ansatte i ulike stillingsstørrelser. Kvam har 5 bygder med ulik størrelse. Hjemmetjenesten har 2 avdelinger. Det er sykehjemsavdelinger i 3 av bygdene og omsorgsboliger i 4 av bygdene.

Avdeling for menneske med utviklingshemming har 5 bofellesskap samt egen hjemmetjeneste. Avdeling for Rus og psykiatri er organisert med egen hjemmetjeneste.

Helseteknologi i kommunen er organisert ved tjenstekontoret med støtte fra IT-avdelingen. Hjelpemiddellageret står for installering, service og oppfølging av utstyr. Lokaliseringsteknologien alarmene går direkte til pårørende eller tilsette i de respektive avdelingene.

## 2 Om anskaffelsen.

### 2.1 Avtalenes innhold, kontraktsdokumenter og varighet

#### Kontraktsperioden

- Avtalenes varighet er tre (3) år fra avtalesignering, med følgende opsjoner for Kunde til å forlenge på de samme betingelser og vilkår:
- Første opsjon: Forlengelse med to (2) år
- Andre opsjon: Forlengelse med to (2) år
- Tredje opsjon: Forlengelse med to (2) år
- Opsjoner blir utløst automatisk, såfremt Kunden ikke sier opp avtalen skriftlig innen to (2) måneder før avtalen utløper. Maksimal varighet på avtalen vil være 9 år.

- **Anskaffelsens omfang /volum**

Anskaffelsens omfang er definert av de oppgitte produkter i prisskjema og de krav og beskrivelser som er gitt i denne konkurransen.

Merk at evalueringsmengder oppgitt i prisskjemaet skal kun benyttes til evaluering av prisene. Oppgitte volumtall medfører ingen forpliktelser i forhold til antall fremtidige bestillinger eller omfang av avtalen.

	Kommune	År 1 (2026)	År 2 (2027)	År 3 (2028)	År 4 (2029)	År 5 (2030)	Total
Enkel GPS	Askøy	10	2	2	2	2	18
Mobil Trygghetsalarm	Askøy	23	2	3	3	3	34
Kollegastøtte med GPS	Askøy	55	10	10	10	10	95
Enkel GPS	Tromsø	10	10	10	10	10	50
Mobil trygghetsalarm	Tromsø	40	50	50	50	50	240
Kollegastøtte med GPS	Tromsø	2	2	2	2	2	10
Enkel GPS	Bergen (BEHO)	258	85	85	85	85	598
Mobil trygghetsalarm	Bergen (BEHO)	210	145	150	150	150	805
Kollegastøtte med GPS	Bergen (BEHO)	51	50	30	30	30	191
Kollegastøtte	Bergen (BBSM)	22	22	22	22	22	110
Kollegastøtte	Bergen (BBS)	10	20	20	20	20	90
Enkel GPS	Voss	0	0	0	0	0	0
Mobil trygghetsalarm	Voss	5	5	5	5	5	25
Kollegastøtte med GPS	Voss	2	2	2	2	2	10
Enkel GPS	Kvam	10	10	10	10	10	50
Mobil trygghetsalarm	Kvam	5	0	0	5	0	10
Kollegastøtte med GPS	Kvam	2	0	0	0	0	2
<b>Total</b>		715	415	401	406	401	<b>2338</b>

- **Oppdragsgivers forbehold**

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon, eller andre strategiske beslutninger. Avtalen skal kunne utvides både når det gjelder eksisterende og nye målgrupper og andre organisasjonsenheter i kommunene. Avtalen skal imidlertid kunne dekke betydelig økning av brukere utover dette ved behov. Kunden gjør oppmerksom på at estimatene er basert på tidligere forbruk, samt forventet fremtidig behov. Estimaterne er kun retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for Kunden.

- **Kontrakts bestemmelser**

Avtaleforholdet vil bli regulert etter SSA-L med bilag

**Konkurransedokumenter:**

VEDLEGG	INNHold
Dette dokument	Konkurranseregler
Vedlegg 1	Mal Søknadsbrev (Trinn 1) Mal Tilbudsbrev (Trinn 2)
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 3	Taushetserklæring
Vedlegg 4	Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 5	Mal referanseskjema

**Avtalen med bilag:**

BILAG	INNHold
Avtalen	SSA-L
Bilag 1	Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens løsningsspesifikasjon
Bilag 3	Plan for etableringsfasen
Bilag 4	Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
Bilag 5	Administrative bestemmelser
Bilag 5 vedlegg 1	Lønns- og arbeidsvilkår
Bilag 6	Samlet pris og prisbestemmelser
Bilag 7	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 8	Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen
Bilag 9	Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
Bilag 10	Databehandleravtale m/bilag ABCD
Bilag 11	Krav til emballasje
Bilag 12	Krav til transport av varer og tjenester
Bilag 13	Elektronisk samhandling
Bilag 14	Grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden



## 2.2 Deltilbud

Deltilbud vil ikke bli akseptert og vil føre til avvisning.

## 2.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke aksepteres.

## 2.4 Parallelle tilbud

Parallelle tilbud vil ikke aksepteres. Hvis det foreligger flere tilbud fra samme juridiske person vil alle disse bli avvist.

## 2.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen. Det gjøres oppmerksom på at fristene etter Frist for søknad om prekvalifisering (09.07.2026) er tentative.

Aktivitet	Tidsfrist
Dato for kunngjøring av konkurranse i Merccell	09.06.2026
Trinn 1: Prekvalifisering av tilbydere	
Spørsmål og svarfrist	25.06.2026 kl. 12:00
Frist for søknad om prekvalifisering, jf. pkt. 2.4.	09.07.2026 kl. 12:00
Invitasjon til å inngi tilbud (sendes prekvalifiserte leverandører)	15.07.2026
Trinn 2: Innlevering av tilbud/forhandlinger	
Spørsmål og svarfrist	18.08.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist tilbud 1	28.08.2026 kl. 12:00
Periode avsatt til evaluering	Est. 2 uke
Gjennomførings av Demo/forhandling	Est. 1 uke
Frist for revidert tilbud	25.09.2026 kl 12:00
Periode avsatt til evaluering av endelig tilbud, interne prosesser, eventuelt flere forhandlingsrunder, innstilling, mv.	Est. 1 uker
Tildele kontrakt	01.10.2026
Kontraktsignering	05.10.2026

## **3 Regler for gjennomføring av konkurransen**

### **3.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-2. Denne anskaffelsen har en karakter og kompleksitet som gjør det nødvendig med konkurranse med forhandling.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase (trinn 1).

Bare tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud (trinn 2).

#### **3.1.1 Avvik og forbehold**

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a. Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurranse-grunnlaget med publiserte vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjons-modulen i Merccell.

### **3.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Det følger krav til lønns- og arbeidsvilkår i SSA-L 5.7, samt Bilag 5 vedlegg 1. Oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser skal dokumenteres i som egne vedlegg kontrakten, ved enten en egenerklæring eller tredjepartserklæring. Det vises ellers til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112.

### **3.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

For å unngå at konkurransesensitiv informasjon kommer uvedkommende i hende og således skader tilbyder, ønsker Bergen kommune at leverandøren leverer en elektronisk kopi i Merccell av tilbudet ferdig sladdet for forretningshemmeligheter (forberedt for offentliggjøring), sammen med tilbudet. Den sladdede versjonen av tilbudet skal leveres som et (1) pdf. dokument. Bergen kommune vil behandle all informasjon som tilbyderne betrakter som forretningshemmeligheter konfidensielt, så langt norsk lov gir oss mulighet til det. Oppdragsgiver plikter likevel å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten og skal unntas offentlighet.

Tilsvarende forutsettes tilbyderne å håndtere tilsendt konfidensiell informasjon fra Bergen kommune i tilknytning til anskaffelsen konfidensielt, herunder ivareta både Bergen kommune og andre berørte parter konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet.

### **3.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 3 mnd. etter tilbudsfrist.

### **3.5 Rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli oversendt leverandørene elektronisk.

Dersom konkurransegrunnlaget skulle inneholde åpenbare feil eller uklarheter, eller oversendte filer ikke kan leses som forventet, er det leverandørens plikt å ta kontakt med Bergen kommune for å få feilen rettet og få eventuelle uklarheter presisert.

### 3.6 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid, dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Denne anskaffelsen administreres i Mercell-portalen. Leverandørene vil gjennom portalen få tilgang til å hente dokumenter og korrespondanse vedrørende anskaffelsen.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Spørsmål sendes inn ved å trykke på ikonet «ny melding» under fanebladet Kommunikasjon. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert. Svaret publiseres via Mercell og blir tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjonen er en del av konkurransegrunnlaget.

Kontakt support for hjelp til bruk av Mercell-portalen på [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Henvendelser etter spørsmålsfristen kan ikke påregnes blir besvart.

Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke Bergen kommuneansatte som er involvert i anskaffelsen vil kunne medføre avvisning.

### 3.7 Avlysning

Anskaffelsesprosessen kan bli avlyst etter bestemmelsene i Anskaffelsesforskriften § 25-4.

### 3.8 Behandling av personopplysninger - databehandleravtale

Dette er en tjeneste der leverandør vil behandle personopplysninger på vegne av Bergen kommune. Det vil bli inngått databehandleravtale med vinnende tilbyder. Databehandleravtale med vedlegg følger vedlagt, Avtaleteksten som SSA-L Bilag 10 og bilagene til denne ABCD som Vedlegg - Bilag til Databehandleravtale. Tilbyder bes gå gjennom Bilag ABCD og komplementere informasjonen der. **Bruk blå farge** ved besvarelse/komplementering, som i resten av tilbudet.

## 4 KONKURRANSEREGLER FOR TRINN 1

Trinn 1 reguleres spesielt av punktene 4-7.

Søknad om å delta i konkurransen skal leveres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen søknadsfristen. Det anbefales at søknad leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av søknad om å delta i konkurransen etter fristens utløp.

Søknad og tilbud krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Det forventes at leverandør benytter "test-signatur" funksjonaliteten på konkurransen i god tid før tilbudsfrist slik at problemer med innlevering av tilbud unngås.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

#### 4.1 Utforming av søknad om deltakelse

Søknaden skal inkludere følgende:

- Søknadsbrev (bruk vedlagt mal), som skal inneholde følgende informasjon:
  - i. Tilbyders navn, organisasjonsnummer, adresse og telefon
  - ii. Kontaktperson/tilbudsansvarlig angitt ved navn, telefon og e-postadresse
  - iii. Signatur av bemyndiget person(er)

- Tilbyderen gir under en **kort og generell** beskrivelse av firmaets historikk, dagens virksomhet, virksomhetsområder og markeder. Samt en kort beskrivelse av de produkter/tjenester som er aktuelle å tilby i denne konkurransen.
- - i. Bekreftelse av vedståelsesfrist
- Eventuelt signert Vedlegg 2 til Instruks til tilbyder - Forpliktelseserklæring
- Signert Vedlegg 3 Taushetserklæring
- Signert Vedlegg 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Besvarelse av kvalifikasjonskrav, med nødvendig dokumentasjon på oppfyllelse der det etterspørres (besvares i Mercell). Vedlegg 5 Mal for referanseprosjekter skal benyttes.
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvisningsgrunner (besvares i Mercell)

## 4.2 Språk

Søknad om deltakelse og kommunikasjon i forbindelse med forespørselen skal være på norsk. Krav til norsk språk gjelder også for all opplæring, opplæringsmateriellet, support og nødvendig teknisk dokumentasjon (det kan gjøres særskilt enkeltunntak for teknisk dokumentasjon).

## 4.3 eBevis

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra Digitaliseringsdirektoratet benyttes.

Leverandører vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som forespørsel om deltagelse leveres i Mercell. Dette samtykket bør gis, slik at oppdragsgiver elektronisk kan hente inn opplysninger direkte fra aktuelle offentlige registre.

For mer informasjon se Digitaliseringsdirektoratet sine nettsider [www.digdir.no](http://www.digdir.no).

## 4.4 Skatteattest

Norske leverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om deltagelse.

Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, jamfør punkt om "Dokumentasjon fra offentlige registre", vil oppdragsgiver ikke etterspørre skatteattest.

# 5 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

## 5.1 Generelt om ESPD

Egenerklæringsskjemaet Egenerklæringsskjemaet "European Single Procurement Document" (ESPD), er en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt en erklæring på at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Leverandør skal fylle ut ESPD-skjemaet under arkfanene "Informasjon om leverandør", "Kvalifikasjonskrav" og "Avvisningsgrunner" i Mercell. I Mercell er det tilgjengelig veiledning for utfylling av ESPD skjema.

### Informasjon om leverandør

På arkfanen "Informasjon om leverandør" skal leverandør blant annet ta stilling til om man støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg. I de tilfellene skal disse foretakene fylle ut eget ESPDskjema i

Mercell. Der leverandør går sammen om å levere tilbud må alle leverandører som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema.

I arkfanen "ESPD Opplysninger om leverandør" i Mercell skal leverandør besvare fire underpunkter.

Se kommentarer under om besvarelse av disse underpunktene: Opplysninger om leverandør  
Kommentar: Fyll inn aktuelle opplysninger.

#### Opplysninger om deltakelse i konsortium

Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre? Kommentar: Dersom flere leverandører går sammen om å levere tilbud i et konsortium (fellesskap), skal dette punktet besvares med "ja". Dersom punktet besvares med "ja", må alle leverandørene som inngår i dette konsortium (fellesskapet) oppgis i Mercell og de må fylle ut eget ESPD skjema i Mercell.

#### Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg på

Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor? Kommentar: Leverandører har mulighet til å støtte seg på andre virksomheters kompetanse for å oppfylle kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter/leverandører for å oppfylle ett eller flere av disse kvalifikasjonskravene, skal dette punktet besvares med "ja".

Dersom punktet besvares med "ja" må de aktuelle leverandørene oppgis, og hver av dem må utføre følgende: - Fylle ut eget ESPD skjema i Mercell. - Fylle ut og legge ved forpliktelseserklæring i tilbudet.

#### Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten? Kommentar: Dersom leverandør vil benytte underleverandører for utførelse av leveransen/avtalen skal dette punktet besvares med "ja", og aktuelle underleverandører skal oppgis i beskrivelse feltet. Det er ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring eller ESPD skjema for disse underleverandørene.

## **5.2 ESPD for underleverandører**

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1 (6).

## **5.3 Nasjonale avvisningsgrunner**

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene gjelder for denne konkurransen, ref. ESPD skjemaets del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat».

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 6 Kvalifikasjonskrav

### 6.1 Om kvalifikasjonskravene

Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

**Kravene under (6.2-6.6) dokumenteres i Mercell med vedlegg:**

### 6.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig registrert foretak.	<p>Firmaattest, eller tilsvarende fra det land virksomheten er registrert.</p> <p>For leverandører som er registrert i det norske Enhetsregisteret, er det ikke nødvendig å legge ved dokumentasjon. Oppdragsgiver vil kontrollere registreringen ved bruk av organisasjonsnummer oppgitt i leverandørens Mercell-profil. For leverandører som ikke er registrert i ovennevnte register må leverandør levere attest eller bekreftelse (tilsvarende firmaattest) for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. Slik attest skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.</p>

### 6.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være kredittverdig samt ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten.	<p>Kredittvurdering/rating, vurdering foretatt i CreditPro, D&amp;B, Bisnode AS eller tilsvarende anerkjent kredittopplysningsbyrå, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Resultatgrad, likvidtetsgrad, soliditet, gjeldsgrad og omsetning skal fremkomme av ratingen.</p> <p>For selskap som ikke kan kredittvurderes skal godkjente regnskapstall vise tilfredsstillende god kredittverdighet og tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne/kapasitet. Dette vurderes ut fra en helhetsvurdering basert på følgende parametere: resultatgrad, likvidtetsgrad, soliditet, gjeldsgrad og omsetning.</p> <p>Dersom leverandøren ikke kan fremlegge den ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/ økonomi. Leverandøren <u>skal særlig begrunne</u> hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.</p> <p>Eventuelle garantier og forsikringer gitt av tredjepart må dekke hele det økonomiske tap som kan oppstå som følge av manglende kontraktoppfyllelse. Eventuelle garantister må dokumentere at de på selvstendig grunnlag oppfyller kvalifikasjonskravet knyttet til økonomi.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg uansett retten til å innhente økonomisk informasjon fra andre kilder (feks. egen kredittvurdering) hvis det er usikkerhet om kravet er oppfylt eller ikke. En slik beslutning må ikke begrunnes.</p> <p>Alle innhentede og eventuelt innleverte opplysninger vil danne grunnlag for en helhetsvurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.</p>

## 6.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
6.4.1 Tilbyder skal ha gjennomført relevante leveranser de tre (3) siste årene. Med relevante menes erfaring fra oppdragsgivere med tilsvarende tjenestebehov, volum og/eller kompleksitet.	<p>Det skal gis en beskrivelse av de mest relevante leveransene med tilsvarende kompleksitet og behov de siste tre (3) årene. Vi ber om tre (3) referanser. Man må synliggjøre at man har gjennomført oppdrag med klar relevans når det gjelder tjenestenivå, volum og/eller kompleksitet.</p> <p><b>Benytt Vedlegg 5 til Konkurransereglene. Mal referanseskjema i besvarelsen.</b></p> <p>Referanser skal som et minimum beskrives med følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kundens navn</li><li>➤ Kontaktinformasjon hos kunden; navn, stilling, e-post og telefon</li><li>➤ Kort beskrivelse av kontrakten og arbeidet som er gjort tidligere</li><li>➤ Tidsrom og varighet</li><li>➤ Størrelse og antall brukere</li><li>➤ Referanser kan bli kontaktet og kontrollert. Denne kontaktinfo skal være oppgitt.</li></ul> <p>Dersom tilbyder støtter seg på kapasitet fra morselskap eller andre skal forpliktelseserklæring innleveres, ref. «Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring»</p>
6.4.2 Tilbyderen skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne	<p>Tilbyderen skal gi en overordnet beskrivelse av selskapets tilgjengelige ressurser knyttet til den etterspurte leveransen.</p> <p>Ved bruk av samarbeidspartnere eller underleverandører må en Forpliktelseserklæring vedlegges (Vedlegg 2 til Instruks til tilbyder «Forpliktelseserklæring»).</p> <p>Det er viktig at det klart fremgår på hvilket område samarbeidspartnere eller underleverandører bidrar, jf. beskrivelsen over.</p>

## 6.5 Styringssystem for kvalitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha et implementert styringssystem for kvalitet	<p>Gyldig ISO 9001-sertifikat eller tilsvarende, attest utstedt av uavhengig organ som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene etter ISO 9001 eller tilsvarende.</p> <p>Eventuelt, som dokumenterer at tilsvarende krav er ivarettatt, med en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder oversikt over planer og sjekklister som er relevante.</p>



	Redegjørelsen kan inkludere en samsvarsmatrise opp mot ISO 9001.
--	--

## 6.6 Styringssystem for miljø

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et implementert miljøledelsessystem.	<p>Gyldig ISO 14001//50001, EMAS –sertifikat; Miljøfyrtårn eller tilsvarende, attest utstedt av uavhengig organ som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene.</p> <p>Eventuelt, redegjørelse som dokumenterer at tilsvarende krav er ivaretatt, med en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder oversikt over planer og sjekklister som er relevante.</p> <p>Redegjørelsen kan inkludere en samsvarsmatrise opp mot ISO 14001.</p>

## 7 PREKVALIFISERING OG UTVELGELSE

Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli invitert til å levere tilbud.

### 7.1 Klager

Klager skal fremsettes uten opphold. Oppdragsgiver behandler klager fortløpende.

Frist for begjæring om midlertidig forføyning jf. § 20-7 er fastsatt til 15 dager etter oppdragsgiverens beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. § 24-1 og § 24-2, eller ikke velge ut en leverandør, jf. § 16-12.

## 8 Konkurranseregler for Trinn 2

Trinn 2 reguleres av punktene 8-10.

Bare leverandører som inviteres til å delta i konkurransen kan levere tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud før første forhandlingsrunde til minimum tre, basert på rangeringen etter innledende evaluering etter tildelingskriteriene.

### 8.1 Demo/Forhandlinger

Alle krav merket med «Demo» i «SSA-L BILAG 1 Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon» skal demonstreres for Oppdragsgiver i et fysisk møte hos oppdragsgiver. Dette møtet vil også være et forhandlingsmøte.

Forhandlingene kan gjelde alle sider av anskaffelsen, eller kun utvalgte deler av anskaffelsen. Dette vil bli opplyst om i innkallingen.

Forhandlingene kan bli gjennomført i flere runder hvis oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig. Eventuelle forhandlinger etter det første møte vil kunne foregå som skriftlig-, fysiske- eller digitale møter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver runde med forhandlinger.

Etter forhandlingene vil endelig evaluering av de gjenstående tilbud bli foretatt og kontrakt tildelt.

## 9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 9.1 Tilbudsfrist

Tilbudet leveres elektronisk i Mercell iht. frist angitt i Mercell. Vær oppmerksom på at anbudsportalen stenger ved tilbudsfrist. Leverandørene anbefales derfor å beregne god tid til opplasting av tilbudet i Mercell. Tilbudsåpning er ikke offentlig.

### 9.2 Formkrav og struktur

#### 9.2.1 Generelt

Tilbudet vil være uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

#### 9.2.2 Krav til tilbud

Tilbudet skal ha det innhold og den struktur som angitt nedenfor. Avvik fra dette kan medføre avvisning. Tilbudet skal besvares på norsk.

DEL I – Tilbudsbrev		
Tilbudsbrevet skal inneholde følgende informasjon (Bruk vedlagt mal):		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyders navn, organisasjonsnummer, adresse og telefon</li><li>• Kontaktperson/tilbudsansvarlig angitt ved navn, telefon og e-postadresse</li><li>• Signatur av bemyndiget person(er)</li><li>• En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold til Instruks til tilbyder og/eller konkurransegrunnlaget må fremkomme her.</li><li>• Bekreftelse av vedståelsesfrist</li><li>• Eventuelt signert Vedlegg 2 til Instruks til tilbyder Forpliktelseserklæring</li></ul>		
DEL II – Tilbud		
1	Svar på spesifikasjon av ytelser	Besvarelse av bilagene skal gjøres som anvist i det enkelte bilag m/vedlegg. Alle vedleggene til hvert bilag skal legges inn i samme dokument. Informasjon som etterspørres i dokumentet skal settes inn løpende i teksten der dette er angitt. <b>NB! Bruk blå farge ved besvarelse.</b>  Totalsum til evaluering svares direkte ut i Mercell. De skal være fullt ut basert på sum til evaluering oppgitt i Bilag 6A.
2	Sladdet tilbud	En fullstendig sladdet kopi av hele tilbudet klar til utsendelse ved krav om innsyn, ref. pkt. 3.3.

### 9.3 Innlevering

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) i henhold til de beskrivelser som er gitt på portalen.

Vær oppmerksom på at anbudsportalen stenger ved leveringsfrist. Leverandørene anbefales derfor å beregne god tid til opplasting av tilbudet i Mercell.

Vennligst merk at tilbudet kan endres helt frem til leveringsfrist.

**Dokumentene skal gis følgende struktur i sine filnavn:**

<dokumentnavn>\_<kort firmanavn>\_< eventuelt vedlegg nr>

**Eksempel:** Bilag2\_Leverandøren\_vedlegg2

#### **9.4 Underleverandører**

Merk dessuten at dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kontraktsforpliktelsene skal det i tilbudsbrevet angis hvilke deler av tjenesteleveransen som eventuelt baserer seg på bruk av underleverandører. Signert forpliktelseserklæring fra aktuelle underleverandører skal vedlegges tilbudet. Bruk mal «Vedlegg 2 til Instruks til tilbyder Forpliktelseserklæring».

#### **9.5 Vedståelsesfrist**

Innleverte tilbud skal vedstås i 3 mnd. fra innleveringsfrist. Dette bes bekreftes i tilbudsbrevet.

#### **9.6 Forbehold og avvik**

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig, og skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist. Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med tilbyder. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer). Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

#### **9.7 Konfidensialitet**

Bergen vil behandle all forretningsmessig sensitiv informasjon fra tilbyderne konfidensielt iht. til gjeldende lovverk.

#### **9.8 Økonomisk risiko**

Tilbydere utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Kostnader og utgifter som tilbyderne pådrar seg relatert til anskaffelsen skal bæres av tilbyderen selv. Oppdragsgiver påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med tilbyders utarbeidelse og eventuell presentasjon av sitt tilbud.

## 10 Tildelingskriterier

Kontrakter tildeles den eller de tilbyder(en)e som har tilbudet med best forhold mellom pris/kostnad og kvalitet basert på kriteriene nedenfor:

Enkel GPS og mobil trygghetsalarm og kollegastøtte

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse / Dokumentasjonskrav
<b>Kvalitet</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Samlet vurdering av E-krav i SSA-L Bilag 1 Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon</b></li></ul>	60 %	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Bilag 1 Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon</b></li></ul> <p>Det skal leveres beskrivelser iht. de aktuelle punktene i SSA-L Bilag 1.</p>
<b>Pris</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Sum til evaluering.</b></li></ul>	40 %	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Utfylt Priser i Mercell og SSA-L Bilag 6, "Bilag 6A - Pris- og produktskjema - Samlet pris og prisbestemmelser" Sum til evaluering.</b></li></ul>

### 10.1 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmetoden i Mercell. I metoden vil avviket fra høyeste mulige poengoppnåelse på kvalitetskriteriene bli regnet om til prispåslag, og lagt på tilbudsprisen. Leverandør med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

**Kvalitet:** Vurderingen av kriteriene er basert på en helhetsvurdering av det innleverte, basert på skjønn, hvor de momenter som er spesifisert i beskrivelsen(e) i konkurransegrunnlaget og ovennevnte tildelingskriterier, er lagt til grunn.

For hvert underkriterium gis det poeng på en skala fra 0 til 10. Hvor underkriteriet består av flere definerte underpunkter, vil score beregnes på bakgrunn av disse. Underkriteriene summeres deretter, basert på den oppgitte matematiske vektingen.

**Pris:** Oppgitt "sum til evaluering" legges til grunn.

### 10.2 MILJØ – UNNTAK FRA ANSKAFFELSESFORSKRIFTEN § 7-9

Dette er en anskaffelse av en tjenesteavtale for Lokaliseringsteknologi som administreres av Bergen kommune, Byrådsavdeling for eldre, helse og omsorg.

Ifølge FOA § 7-9 (4) kan kriterier iht. FOA § 7-9 etter andre og tredje ledd erstattes av krav der dette gir en klart bedre klima- og miljøeffekt.

For denne anskaffelsen benyttes unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (4), siden klima- og miljøkravene

knyttet til arbeidene som er inkludert i avtalen har en klart bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterium.

Det er tatt utgangspunkt i de mest vanlige materialer og produkter som erfaringsmessig anskaffes som del av avtalen. For disse er det satt krav til tredjepartsverifisert miljømerking. Utover dette kan vi ikke se at det vil være mulig å vurdere de enkelte materialene i hver enkelt enhet er bedre enn andre materialer.

For å redusere klimaavtrykket fra bruk av transportmiddel i forbindelse med leveranse av utstyr settes det krav til bruk av utslippsfrie biler.

Kravsnivåene som er satt til produktene er på et nivå hvor det anses at det er liten sannsynlighet for at markedet vil levere produkter som kan dokumentere en klart bedre samlet klima- og miljøeffekt i en konkurranse.

Oppdragsgiver har også stilt krav om at leverandørene skal ha et implementert miljøledelsessystem.

Samlet sett utgjør kravene en garantert klima- og miljøeffekt som ikke kan oppfylles gjennom bruk av tildelingskriterier, der en tilbyder kan vinne konkurransen og dermed bli tildelt avtalen uten å oppfylle kravene over fullt ut.

Oppdragsgivers vurdering er derfor at for å redusere klima- og miljøbelastningen for denne anskaffelsen benyttes unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (4), da det er klart at bruk av klima- og miljøkrav har en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriteriet som beskrevet i FOA § 7-9 (2). Oppdragsgiver er derfor unntatt forpliktelsen, jf. FOA § 7-9 (2).